



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 13 dicembre 2024**

Il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 09,00 si è riunito su piattaforma "Google Meet", il Presidio di Qualità di Ateneo dell'Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Analisi questionari studenti sulla soddisfazione per la didattica**
- 3. Approvazione format documenti di programmazione e monitoraggio/riesame attività dei centri**
- 4. Spostamento data "Settimana della valutazione" (primo semestre)**
- 5. Questionario docenti: protocollo di gestione**
- 6. Riesame triennale del Dipartimento: presa d'atto**
- 7. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Benedetta Aldinucci, Donatella Troncarelli, Alessandra Giannotti, Caterina Gennai.

**Risultano assenti giustificati:**

Caterina Toschi, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

### **1 Approvazione del verbale della seduta precedente**

La presidente sottopone all'approvazione del presidio i verbali delle sedute del 28 novembre 2024.

Il Presidio approva.

### **2. Analisi questionari studenti sulla soddisfazione per la didattica**

La presidente illustra al Presidio l'analisi dei questionari (all.ta) pervenuta dall'Area Qualità. Il Presidio prende atto con soddisfazione delle analisi fatte, che evidenziano risultati ottimi nelle percentuali di soddisfazione complessiva per gli insegnamenti, e delle alte percentuali di questionari compilati

Percentuale compilazione questionari

	L12	L10	LM14	LM39	Totali
Questionari compilati	5.873	535	276	821	7.505
Questionari proposti	6.035	542	284	839	7.700
	97,32%	98,71%	97,18%	97,85%	97,47%

La presidente informa inoltre che purtroppo nei questionari sono ancora presenti alcune domande non pertinenti e propone di effettuare le seguenti modifiche:

#### **per tutti i cds**

Oltre alle lezioni frontali e al caricamento su piattaforma dei materiali di studio, sono state organizzate altre forme di attività didattica
I contenuti proposti dal/la docente sono risultati efficaci?
Suggerimenti
campo libero

#### **Anche per il cds L10 online**

Suggerimenti
campo libero

Il Presidio auspica che la correzione possa avvenire prima possibile e che a partire dall'a.a. 2025/2026 i questionari siano somministrati nella forma corretta.

L'estratto di questo punto sarà inviato al Dipartimento e al Centro Informatici per quanto di competenza.

Il Presidio approva

### **3.Approvazione format documenti di programmazione e monitoraggio/riesame attività dei centri**

La presidente sottopone all'approvazione del presidio i Format per la progettazione e monitoraggio/riesame predisposti per i Centri (all.ti).

Il presidio approva

### **4.Spostamento data "Settimana della valutazione" (primo semestre)**

Il vicepresidente, prof. Orlando, informa di aver appreso dal CSI che durante la settimana di valutazione (dicembre) gli studenti iscritti al primo anno dei cds non possono compilare i questionari in quanto il loro piano di studio è aperto e si chiuderà al 31.12.

A questo proposito si rende necessario uno spostamento dell'evento all'ultima settimana delle lezioni, nel mese di gennaio subito dopo la pausa natalizia.

Il Presidio approva.

L'estratto di questo punto sarà trasmesso al Dipartimento, al Management e alla Struttura per la Comunicazione, per quanto di competenza.

### **5. Questionario docenti: protocollo di gestione**

La Presidente informa che il questionario per la rilevazione della soddisfazione di docenti, ricercatori e dottorandi per le attività di supporto TA alle loro attività di didattica, ricerca e terza missione (a suo tempo approvato dal PQA) è stato tradotto in form elettronico compilabile grazie al lavoro della dott.ssa Claudia Guerrini che ringrazia.

Per la procedura di somministrazione e gestione dei risultati, si propone quanto segue:

#### **1. Somministrazione:**

tutti gli anni, dal primo giorno lavorativo dopo Capodanno per n. 10 giorni; se al decimo giorno la percentuale di compilazione dovesse risultare troppo bassa (quorum 50%), il PQA invia un messaggio di sollecito a docenti, ricercatori e dottorandi e tiene aperto il questionario per altri 5 giorni;

#### **2. Gestione risposte:**

il PQA riceve i dati e produce, entro il 10 febbraio, un Report di analisi che evidenzia punti di forza e criticità rilevate.

### **3. Diffusione:**

il PQA invia il Report a NdV, Rettore, DG, SA e Dipartimento entro la fine di febbraio.

### **4. Monitoraggio:**

il PQA monitora che Direzione Generale e Dipartimento prendano in carico, nei loro documenti di riesame e programmazione, le eventuali criticità rilevate.

Le prime rilevazioni saranno gestite con la gentile collaborazione della dott.ssa Guerrini.

L'estratto di questo punto sarà inviato al Dipartimento per quanto di competenza.

### **6. Riesame triennale del Dipartimento.**

La presidente informa il Presidio di aver ricevuto dal Dipartimento il documento di riesame del PTD 2022-2024. Il documento verrà condiviso e lo si sottoporrà a validazione di metodo nel corso della prossima riunione.

### **7. Varie ed eventuali**

Tace.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 10,10 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi

La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

